



Zur Unterstützung unseres Teams in Eltville suchen wir **Sie** als

## Sachbearbeiter (m/w/d) Managementsysteme

**Eltville | Entry Level | Part-time / full-time | | As of now**

JEAN MÜLLER ist ein Familienunternehmen in Eltville. Mit unseren 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern treiben wir die Energiewende voran – wir sorgen für sichere Energieverteilung in Straßenzügen, Flughäfen, Krankenhäusern und industriellen Anlagen. Seit 1897 sind wir ein sicherer und engagierter Arbeitgeber im Rheingau, der Wert auf ein starkes Miteinander legt.

Als Sachbearbeiter (m/w/d) Managementsysteme gestalten Sie die Weiterentwicklung von Qualitäts-, Umwelt- und Energiemanagement aktiv mit und übernehmen Verantwortung für Dokumentation, Auditbegleitung und Kundenanfragen.

### Ihre Aufgaben als Sachbearbeiter (m/w/d) Managementsysteme

- **Qualitätsmanagement:** Sie unterstützen bei Themen rund um Qualität, Umwelt, Energie, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz.

- **Abteilungsübergreifend arbeiten:** Sie stehen im engen Austausch mit verschiedenen Fachbereichen und koordinieren relevante Schnittstellen.
- **Projekte übernehmen:** Sie führen kleinere Projekte eigenständig durch.
- **Dokumente pflegen:** Sie erstellen und aktualisieren Dokumente, wie Arbeitsanweisungen, Checklisten oder Betriebsanweisungen.
- **Audits begleiten:** Sie bereiten interne und externe Audits vor und nach und begleiten deren Durchführung.
- **Kundenanfragen bearbeiten:** Sie beantworten Fragen zu Managementsystemen kompetent und serviceorientiert.

## Das macht Sie aus

- **Berufsabschluss:** Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügen über ein gutes technisches Verständnis.
- **Erfahrung:** Sie bringen idealerweise Erfahrung im Umgang mit Managementsystemen wie ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 oder ISO 50001 mit.
- Sie **kommunizieren** sicher und klar, sowohl schriftlich als auch mündlich.
- Sie arbeiten **eigenständig, sorgfältig** und **gewissenhaft** und schätzen die **Zusammenarbeit** im Team.
- Sie denken **lösungsorientiert**, handeln **strukturiert** und überzeugen mit Ihrem **Durchsetzungsvermögen**.

## Das können Sie als Sachbearbeiter (m/w/d) Managementsysteme erwarten

- Einen **sicheren Arbeitsplatz** im Familienunternehmen mit **langfristiger Perspektive**.
- **Weiterbildung:** Auf Jobanforderungen und individuellen Bedarf abgestimmte Weiterbildungsmöglichkeiten durch jährliche Feedbackgespräche.
- Ein **starkes Team** und **offenen Kommunikationsstrukturen**.
- Tarifliches Gehalt mit Sonderzahlungen und **individuelle Leistungszulage on top**.
- Flexible Arbeitsgestaltung durch **Gleitzeit** und **Homeoffice**.

## Ihre Benefits bei uns



EGYM Wellpass



Fahrrad-Leasing



Kita-Zuschuss



Kantine



Elektronik-Leasing



Ladestationen  
für Bike & Auto



Corporate  
Benefits



Weiterbildung



Betriebliche  
Altersvorsorge



Mitarbeiter-  
beratung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf [Ihre Bewerbung](#) - mit wenigen Klicks unter:

Jetzt Bewerben

## Kontakt

Isabell Krempel (Personal)

Tel.: 06123 6040



JEAN MÜLLER Imagefilm



